DOM ZDRAVLJA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE
SPLIT, Kavanjinova 2

DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

E-VV: 2/17

OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA – PAPIRNATE PONUDE NISU DOPUŠTENE

Nabava lijekova

Split, svibanj 2017.

Sadržaj :

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
5. EUROPSKA JEDINSTVENE DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)
6. PODACI O PONUDI
7. OSTALE ODREDBE

II EUROPSKA JEDINSTVENE DOKUMENTACIJA – ESPD – obrazac

DIO III TROŠKOVNIK

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije
Kavanjinova 2, 21000 Split
Matični broj: 1762567
OIB: 04847852112
Broj telefona: 021/481-060
Broj telefaksa: 021/481074
Internetska adresa: http:// www. dz-sdz.hr/
Adresa elektroničke pošte:

1.2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Službi za nabavu
Iva Zokić, dipl.iur., Ljiljana Despotović dipl.oecc.
tel. 021/480-372 ; fax : 021/480-052;
E-mail : javna.nabava@dz-sdz.hr

1.3. Pravila komunikacije :

Sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata.

Javni naručitelj i gospodarski subjekt komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije putem elektroničke pošte javnog naručitelja: javna.nabava@dz-sdz.hr ili Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN RH), odabirom opcije koja se odnosi na pitanja/ pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Komunikacija se odvija na hrvatskom jeziku, korištenjem latiničnog pisma. Upute o načinu komunikacije dostupne su na internetskim stranicama EOJN RH https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Javni naručitelj i gospodarski subjekti mogu iznimno komunicirati usmenim putem, sukladno članku 63. Zakona o javnoj nabavi, ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave i pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Pri tome usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) ili navod ta takvi subjekti ne postoje:

Sukladno čl.80. st.2. toč.2. Zakona o javnoj nabavi Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije Split, Kavanjinova 2, objavljuje popis gospodarskih subjekta s kojima je javni naručitelj u sukobu interesa:

1. P.N.P. servis i prodaja informatičke oprema
   A.B. Šimića 21, 21000 Split
   OIB: 01279017620

1.5. Evidencijski broj nabave: E-VV: 2/17

1.6. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

1.7. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi **4.171.857,35 kn bez PDV-a**

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):
Ugovor o javnoj nabavi robe .

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum :
Sklapa se ugovor o javnoj nabavi

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba :
Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je: nabava lijekova
CPV oznaka predmeta nabave : 33600000-6
CPV naziv predmeta nabave : farmaceutski proizvodi

Ponuditelj je dužan u obrascu Troškovnika iz Priloga Dokumentacije (u excel formatu), upisati ponuđeno zaštićeno ime lijeka, originalno pakiranje, proizvođača ponuđenog proizvoda, jediničnu cijenu, ukupnu cijenu stavke, kako je traženo obrascem.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:
Predmet nabave podijeljen je na 33 grupe.
Naziv grupe i procijenjena vrijednost svake grupe :

Redni broj:	Grupa :	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost
1.	Grupa 1.	Ostali proizvodi za liječenje	4.428,57
2.	Grupa 2.	Lijekovi za poremećaje uvjetovane kiselinom	13.714,29
3.	Grupa 3.	Lijekovi za funkcionalne gastrointestinalne poremećaje	5.523,81
4.	Grupa 4.	Laksativi	6.285,71
5.	Grupa 5.	Antidijaroici, lijekovi protiv crijevnih upala/infekcija	809,52
6.	Grupa 6.	Lijekovi koji se upotrebljavaju u liječenju dijabetesa	952,38
7.	Grupa 7.	Vitamini	10.523,81
8.	Grupa 8.	Mineralni dodaci	1.142,86
9.	Grupa 9.	Lijekovi za krv i krvotvorne organe	601.737,54
10.	Grupa 10.	Lijekovi za kardiovaskularni sustav	52.571,43
11.	Grupa 11	Lijekovi za bolesti kože	44.574,25
12.	Grupa 12.	Lijekovi za genitourinarni sustav i spolni hormoni	116.190,48
13.	Grupa 13.	Hormonski pripravci za sustavnu primjenu, osim spolnih hormona	268.857,16
14.	Grupa 14.	Opća protuupalna sredstva za sustavnu primjenu i cjepiva	292.000,01
15.	Grupa 15.	Lijekovi za krv i krvotvorne organe	105.238,10
16.	Grupa 16.	Lijekovi za mišićno-koštani sustav	30.000,00
17.	Grupa 17.	Lijekovi za živčani sustav	207.142,87
18.	Grupa 18.	Antiparazitski proizvodi insekticidi i repelenti	3.619,05
19.	Grupa 19.	Lijekovi za dišni sustav	57.190,48
20.	Grupa 20.	Lijekovi za osjetilne organe	4.190,48
21.	Grupa 21.	Medicinske otopine	7.047,62
22.	Grupa 22.	Alkoholi, fenoli, fenol alkoholi i njihovi halogeni, sulfonirani, nitrirani ili nitronizirani derivati; industrijski masni alkoholi	41.619,05
23.	Grupa 23.	Specijalni benzini	714,29
24.	Grupa 24.	Lijekovi za bolesti kože	41.785,63
25.	Grupa 25.	Lijekovi za krv i krvotvorne organe	53.475,91
26.	Grupa 26.	Lijekovi za krv i krvotvorne organe	43.352,60
27.	Grupa 27.	Lijekovi za krv i krvotvorne organe	180.133,35
28.	Grupa 28.	Lijekovi za krv i krvotvorne organe	13.806,11
29.	Grupa 29.	Lijekovi za krv i krvotvorne organe	1.359.821,17
30.	Grupa 30.	Lijekovi za krv i krvotvorne organe	455.399,75

31.	Grupa 31.	Lijekovi za krv i krvotvorne organe	114.006,00
32.	Grupa 32.	Lijekovi za bolesti kože	13.698,92
33.	Grupa 33.	Lijekovi za bolesti kože	20.322,16

- Sukladno članku 204. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.
- Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda, s tim da sve nuđene grupe ponuditelj može uvezati u jedinstveni dokument, sve kako je traženo obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.
- U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.
- Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.
- Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene specifikacije koje se nalaze u troškovniku.

2.3. Količina predmeta nabave:

Nabavlja se okvirna količina robe nabave detaljno utvrđena u Troškovniku. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Za stvarnu količinu Naručitelj će izdavati narudžbenice sukcesivno tijekom važenja ugovora sukladno potrebama Naručitelja.
Sukladno članku 4.Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina.Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvrine količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Troškovniku, posebno za svaku grupu predmeta nabave koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

2.5. Troškovnik:

Troškovnik je poseban dokument učitan u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Elektronički oglasnik) i dostupan za preuzimanje. Troškovnik je podijeljen na grupe predmeta nabave prema vrsti roba, te s navedenim okvirnim količinama. **Ponuditelj je dužan Troškovnik dostaviti u istom formatu koji je i objavljen u Elektroničkom oglasniku (excel dokument).**
Obrazac troškovnika sastavni je dio ove dokumentacije o nabavi.
Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.
Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.
Ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke (po jedinici mjere) te zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.
Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.
Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena

2.6. Mjesto, vrijeme, rok isporuke i trajanje ugovora :

Roba se isporučuje prema popisu lokacija u prilogu ove Dokumentacije o nabavi .
Roba će se isporučivati sukcesivno prema pisanim narudžbenicama naručitelja prema stvarnim potrebama i u traženom roku, pojedinačni rok isporuke ne smije biti duži od 48 sati od primitka pisane narudžbe.
Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o javnoj nabavi robe.
Ugovor se zaključuje na razdoblje od 12 mjeseci računajući od datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelji, zajednički ponuditelji, podugovaratelji, podugovaratelji podugovaratelja, subjekti koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu moraju dokazati odsutnost osnova za isključenja iz točke 3. dokumentacije ovog predmeta nabave.

3.1.1. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za**:**

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

Temeljem članka 251. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može sukladno članku 255. Zakona o javnoj nabavi, javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.
Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.
Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.
Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 3.1.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi se dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom u prethodnom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumenta kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.

Javni naručitelj obvezan je sukladno članku 265. Zakona o javnoj nabavi kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. prihvatiti :

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekt, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Sukladno članku 252. ZJN 2016 javni naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog u točki 3.1.2, sukladno članku 252. stavak 2. ZNJ16, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom u prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.

Javni naručitelj obvezan je sukladno članku 265. ZNJ16 kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. prihvatiti :

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekt, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Na temelju članka 221 ZJN16 okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2 . Dokumentacije o nabavi utvrđuju se i za sve **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Okolnosti iz točke 3.1.1. i 3 1.2 . Dokumentacije o nabavi utvrđuju se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz točaka 3.1.1., 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost (sukladno članku 256.,257 i 266 ZJN16)

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1., ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome,

uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom u prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da:

- ponuditelj ima dozvolu za promet na veliko lijekovima koju je dala Agencija za lijekove i medicinske proizvode za fizičke i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno da ponuditelj ima dozvolu za promet na veliko lijekovima i ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko lijekovima u zemlji sjedišta te su početak obavljanja djelatnosti na području Republike Hrvatske prijavile Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, ukoliko je ponuditelj fizička ili pravna osoba sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, a u državi članici Europske Unije, sve sukladno članku 115. Zakona o lijekovima (NN 76/13, 90/14).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2., ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za one gospodarske subjekte koji će obavljati isporuku.**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2.:

- Dozvolu za promet na veliko lijekovima sukladno Zakonu o lijekovima (NN 76/13, 90/14) ili dokaz o izvješćivanju Agencije za lijekove i medicinske proizvode o početku obavljanja djelatnosti prometa na veliko lijekovima na području Republike Hrvatske.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost te dokumenti kojima dokazuje sposobnost

Ne traži se ovom dokumentacijom o nabavi.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost te dokumenti kojima dokazuje sposobnost

4.3.1. Dokaz temeljem kojeg će se provjeriti da li nuđena roba u potpunosti odgovara opisu iz tehničke specifikacije - troškovnika.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1., ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12).**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente .

Sposobnost iz ove točke dokazuje se :

- **Odobrenjem Agencije za lijekove i medicinske proizvode ili Europske komisije za stavljanje lijeka u promet u Republici Hrvatskoj, sukladno članku 22. Zakona o lijekovima (NN 76/13, 90/14).**

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno članku 273. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.
Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod prethodno navedenim uvjetima.

5. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac)

Temeljem članka 260. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu, a javni naručitelj je mora prihvatiti. Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom i sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi, dio II.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) navedene pod točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, uvjeti sposobnosti, navedeni pod točkama 4. ove Dokumentacije o nabavi)
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a Naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentacija o nabavi koja sadržava gore navedene podatke za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni Naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac popunjavanjem traženih polja, potpisuje ga odgovorna osoba gospodarskog subjekta te ga skenira i učitava kao zaseban dokument prilikom predaje ponude u EOJN.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi prethodno navedena potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:
(http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc).
Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi
https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (DIO II: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD).

ESPD obrazac mora biti popunjen u:
- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju – popunjava javni naručitelj.
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, temeljem članka 260. stavak 3. ZJN16 u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja prema uputama u samom obrascu (Dio II Odjeljak A ESPD obrasca) 7.1
U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 7.25. ove dokumentacije o nabavi.

5.2. Provjera podataka u ESPD obrascu priloženom u ponudi

Javni naručitelj može sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka

na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti javni naručitelj je obvezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Sukladno članku 263.stavak 2. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dostavljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u ostavljenom roku ne dostavi ažurne popratne dokumente ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. ove Dokumentacije o nabavi javni naručitelj obvezan je temeljem članka 263.stavka 3. Zakona o javnoj nabavi odbiti ponudu tog ponuditelja te od ponuditelja koji je podnio slijedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi tražene ažurirane popratne dokumente ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekata koji se odnose na potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta , javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata i potvrđivanje od nadležnih tijela.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Način izrade e-ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Sukladno članku 280. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi u ovom postupku obvezna je elektronička dostava ponuda.Ponuditelji moraju kreirati ponudu unutar aplikacije Elektroničkog oglasnika javne nabave.
Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga. Nije dopuštena ponuda u papirnatom obliku.

6.2. Obvezan sadržaj e-ponude

Ponuda u elektroničkom obliku sadržava:

- Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata Ponude (unutar aplikacije EOJN;
- Popunjen standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ESPD obrazac
- Troškovnik popunjen na način propisan Uputama ponuditeljima za izradu ponude
- Ostalo traženo dokumentacijom o nabavi

6.3. Način elektroničke dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, za cjelokupni predmet nabave za koji ponuditelj želi predati ponudu.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload / učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u EOJN RH generirane Ponudbene listove i ostale priloge ponudi (npr. obrasci i sl.).

Javni naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Temeljem članka 239. Zakona o javnoj nabavi ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju javni naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka objave o nadmetanju..

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda, stoga će Ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obvezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.
U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima središnjeg tijela za javnu nabavu po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Sukladno čl. 280 st. 10 Zakona smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga sukladno članku 280. stavak 10. Zakona o javnoj nabavi.

6.4. Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Temeljem članka 60.stavak 1. točka 5. Zakona o javnoj nabavi elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije kao npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U navedenom slučaju komunikacija se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Ukoliko dakle pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, brošure) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije (npr. Bankarska garancija) ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda, dostavlja dijelove ponude u papirnatom obliku, kao što je bankarska garancija, dostavlja je u zatvorenoj omotnici na kojoj se obvezno naznačuje na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno“.

Na zatvorenoj moraju biti naznačeni sljedeći podaci:

- na prednjoj strani:

Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, Split, Kavanjinova 2, 21000 Split
Ev. broj nabave: E-VV: 2/17
Predmet nabave: Nabava lijekova
„NE OTVARAJ“
„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja /ju odvojeno“

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata naznaku da se radi o Zajednici gospodarskih subjekata i puni naziv i adresu svih članova Zajednice gospodarskih subjekata.

Dijelovi ponude koji nisu mogli biti dostavljeni u elektroničkom obliku, odnosno koji su dostavljeni odvojeno, dijelovi su elektronički dostavljene ponude i smatra se da su zaprimljeni kada i e-ponuda putem ROJN RH.

6.5. Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude. U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

6.6. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više grupa zajedno, uvezuje sve dokumente koje dostavlja, u jednom uvezu ponude za sve grupe predmeta nabave, zajedno sa svim obrascima i troškovnicima grupa koje nudi, te ponudbenim listovima za nuđene grupe, bez obzira jesu li pojedini dokumenti i/ili obrasci zajednički ili ako ponuditelj dostavlja ponude za svaku grupu zasebno, dokumente koji su zajednički za više grupa može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu.

6.7. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.8. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za svaku grupu predmeta nabave.
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Porez mora biti iskazan zasebno, iza cijene ponude
Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu s porezom na dodanu vrijednost izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista.
Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama
Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Naručitelj je obvezan, sukladno čl. 298. st. 1. točka 9. Zakona, poništiti postupak javne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
Ako ponuda sadržava računsku pogrešku ili ako se čini da je ponuda izuzetno niska, naručitelj će, sukladno čl.294 i čl.289. Zakona, od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške ili objašnjenje cijene, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez sukladno čl. 294. Zakona uspoređuje cijene dostavljenih ponuda s PDV-om.

Cijena lijekova, koji se nalaze na Listama lijekova HZZO-a, definirana je kao promjenjiva, sukladno zakonskim odredbama o formiranju cijene lijekova (Pravilnik o mjerilima za određivanje cijena lijekova na veliko i o načinu izvješćivanja o cijenama na veliko Narodne novine, broj: 155/09., 22/10., 12/14., 69/14., 22/15. i 84/15.,) svim izmjenama i dopunama odluka o utvrđivanju Osnovne i Dopunske liste lijekova HZZO-a, svim izmjenama i dopunama odluka o utvrđivanju Popisa posebno skupih lijekova utvrđenih Odlukom o utvrđivanju Osnovne liste lijekova HZZO-a i ostalih propisa).

Cijene lijekova usklađuju se sukladno objavljenim izmjenama cijena lijekova i to na način da ako su cijene lijekova, koji su predmet ovog postupka, na Listama lijekova HZZO-a niže od ugovorenih jediničnih cijena, primjenjivati će se cijene utvrđene na Listama lijekova HZZO-a. Isporučitelj je obavezan pisanim putem obavijestiti Naručitelja za koje stavke koje grupe i za koji lijek je došlo do promjene cijene na Listi lijekova HZZO-a.

Ponuđene cijene i važeće cijene u vrijeme trajanja ugovora ne mogu ni u kojem slučaju biti veće od cijena na važećoj Listi lijekova HZZO-a, odnosno od cijena koje HZZO prizna naručitelju.
Ukoliko se cijena na listi lijekova poveća, ponuditelj ne može mijenjati ugovorenu cijenu za vrijeme trajanja ugovora

6.9. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama: Nije primjenljivo.

6.10. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude:

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda. Sukladno članku 452. Zakona o javnoj nabavi a u vezi s člankom 284. stavak 4. i 5. Zakona o javnoj nabavi u ovom postupku javne nabave javni naručitelj je odredio samo cijenu kao jedini kriterij za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude .
Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (100% kriterija za odabir čini cijena).
Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

6.11. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:

Ponuda zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik koji mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

6.12. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 6 mjeseci računajući od isteka roka za dostavu ponuda
i mora biti naveden u obrascu ponude – u Ponudbenom listu. Ponuditelj ga upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem od ponuditelja zatražiti produženje roka valjanosti s ponude, ukoliko to bude potreba. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obvezan je temeljem članka 216. stavak 2. Zakona o javnoj nabavo prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

6.13. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude:

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Ponuda zajedničkih ponuditelja – zajednica gospodarskih subjekata

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu neovisno o njihovom međusobnom odnosu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.
Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude i imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Zajednica ponuditelja je obvezna naznačiti člana Zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.
U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave (opisno i vrijednosno) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja.
Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.
Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim člancima 273 - 276. Zakona.
U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.
Naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sukladno članku 224. Zakona Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:
1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona za novog podugovaratelja.
Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8. JAMSTVA

Naručitelj ovom dokumentacijom o nabavi ne traži jamstva.

9. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONDA

Krajnji rok za dostavu ponuda putem EOJN RH je <u>do 21. lipnja 2017. godine do 12:00 sati.</u>

Javno otvaranje ponuda održat će se dana <u>21. lipnja 2017. godine u 12:00 sati</u>

na adresi : Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije Split, Kavanjinova 2 (odjel nabave 2. kat).

U otvorenom postupku provodi se javno otvaranje ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN16, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.
Pisana ovlast , odnosno punomoć se predaje neposredno prije javnog otvaranja ponuda, uz predočenje osobne iskaznice, predstavnicima javnog naručitelja.

9.1. Navod o donošenju odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude :

Javni naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

9.2. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju:

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku jod 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Javni naručitelj će dostaviti ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom svim sudionicima u postupku javne nabave putem EOJN RH . U slučaju dostave javnom objavom odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave sukladno čl. 301.st.6. Zakona o javnoj nabavi.

9.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja budući da sukladno čl. 214. st.5. Zakon o javnoj nabavi proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo prema odredbama Zakon o javnoj nabavi.
Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa u papirnatom obliku temeljem Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).
Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

9.4. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi robe koji će sklopiti javni naručitelj s odabranim ponuditeljem obvezno će sadržavati uvjete propisane ovom Dokumentacijom o nabavi a koji su prihvaćeni ponudom odabranog ponuditelja.
Prijedlog ugovora o javnoj nabavi ne nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.
Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu sa uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.
Sukladno čl. 313. Zakona o javnoj nabavi ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.
Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

9.5. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu. Kada je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji odnosno naručitelju.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora bit sačinjena na način propisan člankom 420. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 419. stavak 1. Zakona, ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, Naručitelj je obvezan odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

10. DRUGI PODACI KOJE JAVNI NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM :

10.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može temeljem članka 293. Zakona o javnoj nabavi, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

10.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Sukladno članku 52. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnom, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.
Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

10.3. Dodatne informacije ,objašnjenja ili izmjene vezano uz dokumentaciju o nabavi

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode u postupka javne nabave velike vrijednosti a najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev gospodarskog subjekta je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti.

Javni naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda:
1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu i
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima javni naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Javni naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Javni naručitelj će o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

10.4. Troškovi za izradu i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi

Javni naručitelj ne smije od gospodarskog subjekta zahtijevati naknadu nikakvih troškova za izradu i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi niti to postavljati kao uvjet za preuzimanje dokumentacije sukladno članku 201. Zakona o javnoj nabavi.

Dokumentacija o nabavi dostupna je na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina: https://eojn.nn.hr. Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na internetskoj stranici: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

10.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem ugovora o javnoj nabavi), ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

10.6. Prethodna analiza tržišta

Sukladno čl.198. Zakona, naručitelj je dana 5. svibnja 2017.g. dokumentaciju o nabavi u cijelosti stavio na svoje internetske stranice radi prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 5 dana
Nakon provedenog savjetovanja naručitelj je razmotrio sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata te izradio izvješće koje je također objavio na svojim internetskim stranicama. Izvješće čini i ove dokumentacije o nabavi.

11. OSTALO

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina provedbe postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi u cijelosti se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) te sukladno članku 446. istog Zakona na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 1.-30. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br.10/12).

IX. POPIS LOKACIJA ISPORUKE

Red. broj:	ISPOSTAVA	LOKACIJA	ADRESA
1.	SPLIT	Ambulanta Brda,Hercegovačka 40 Ambulanta Građevinari,Vukovarska 8 Ambulanta HEP,Gundulićeva 44 Ambulanta Kman,Šibenska 3, i Varaždinska 46 Ambulanta Lokve,Šižgorićeva 2 Ambulanta Maksimir,M.šetalište 5 Ambulanta Visoka-Blatine,Šimićeva 34 Ambulanta Staro rodilište,Matoševa 2 Ambulanta Sućidar, Sućidar 79 Ambulanta Skalice,Skalice 2 Ambulanta Plokite,Požeška 8 *Ambulanta Mertojak, Doverska 2* *Dežurstvo* *Dežurstvo* *Dežurstvo* Ambulanta Križine Rtg. dijagnostika,Trg.H.bratske zajednice 7 Ambulanta Šolta , Grohote Dječji dispanzer, Trg.H. brats. Zajedice 4 Uprava, Kavanjinova 2, Split Kavanjinova 2 ,Split Ambulanta Visoka Ambulanta Žnjan	
2.	SOLIN	Ambulanta Solin	Dr.Martina Žižića 6, Solin
		Ambulanta Donji Muć Ambulanta Dugopolje	Donji Muć Dugopolje
3.	KAŠTELA	Ambulanta Kaštel Sućurac	Kneza Trpimira 1,K.Sućurac
		Ambulanta Kaštel Stari Ambulanta K.Gomilica	Cesta dr.F.Tuđmana bb,K. Stari K.Gomilica
		Ambulanta Primorski Dolac Dežurstvo	Primorski Dolac
4.	TROGIR	Ambulanta Trogir Ambulanta Marina Ambulanta Slatine Ambul.Drvenik veliki i mali	Alojzija Stepinca 17, Trogir Ante Rudana 18 Duboke Garme 6A
5.	SINJ	Ambulanta Sinj	Ramska bb, Sinj
		Ambulanta Vrlika Ambulanta Dalmatinka Sinj Ambulanta Trilj Ambulanta Otok Dežurstvo Stacionar Rodilište	Trg F.Tuđmana bb, Vrlika Sinj-dalmatinka Ul.Poljič.repub.17 Otok
6.	IMOTSKI	Ambulanta Imotski	Dr.J.Mladinova 22B, Imotski
		Ambulanta Lovreć	Lovreć
		Ambulanta Zagvozd	Dr.F.Tuđmana 46,Zagvozd
		Ambulanta Slivno Donji Proložac Ambulanta Aržano	Slivno Donji Proložac Aržano
7.	MAKARSKA	Ambulanta Makarska Stacionar Ambulanta Podgora Ambulanta Igrane	Stjepana Ivičevića 2, Makarska
8.	VRGORAC	Ambulanta Vrgorac	Vukovarska 23, Vrgorac

9.	**SUPETAR**	Ambulanta Supetar Stacionar Ambulanta Bol Ambulanta Selca Ambulanta Milna Ambulanta Pučišća	M.Vodanovića 24, Supetar
10.	**HVAR**	Ambulanta Hvar Stacionar Ambulanta Sućuraj Ambulanta Jelsa Ambulanta Stari Grad	J.Dubokovića 3, Hvar Sućuraj bb Pelinje bb
11.	**OMIŠ**	Ambulanta Omiš Ambulanta Dugi rat Ambulanta Punta	Put Mlija 2 Omiš Trg.Sv.Josipa 1
12	**VIS**	Ambulanta Vis Ambulanta Komiža	Poljana Sv.Duha 10 Komiža